

FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Catégorie C (titulaire ou contractuel)

LOCALISATION

Direction : Caisse des écoles du 11^{ème} arrondissement

Service : Communication

Adresse : 12 place Léon Blum

Code Postal : 75011 Ville : Paris

Arrondissement: 11^{ème}

Accès : Métro Voltaire

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

La Caisse des Ecoles du 11^e arrondissement (CDE11) est un établissement public autonome de la Ville de Paris, présidé par le Maire du 11^e d'arrondissement, qui gère la restauration scolaire des établissements du 11^{ème} arrondissement de Paris (maternelles, élémentaires, collèges).

La Caisse des Ecoles du 11^e est chargée d'organiser la production et la distribution de 8 300 repas par jour (menu unique – 22 sites en liaison froide alimentés par deux cuisines centrales et 9 sites en cuisine sur place – 225 salariés) pour les 44 établissements scolaires publics du 11^e arrondissement, de la maternelle au collège.

Elle propose deux repas végétariens par semaine ainsi qu'une alternative végétarienne quotidienne pour les sites en cuisine sur place qui sera portée à l'ensemble des cantines de l'arrondissement en septembre 2024.

Au sein de l'équipe administrative de l'établissement, située à la Mairie du 11e, le responsable communication est chargé de piloter et de mettre en œuvre la stratégie de communication interne et externe, à travers différents supports, ainsi que de l'organisation d'événements.

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : Responsable Communication

Contexte hiérarchique :

- Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Caisse des écoles

Encadrement :

- Aucun

Activités principales :

Dans le cadre de vos missions, vous aurez notamment la responsabilité de :

- **Stratégie et planification :**
 - Élaborer une stratégie de communication en adéquation avec les objectifs fixés par la direction.
 - Mettre en œuvre cette stratégie au quotidien, en garantissant son efficacité.
 - Définir des objectifs précis et mesurables pour chaque action de communication.
- **Création et gestion des supports :**
 - Choisir les supports et contenus appropriés en fonction des messages à diffuser, tout en respectant l'image et la stratégie de l'établissement.
 - Produire et superviser la création de supports de communication conformément à la charte graphique (ex. : menus A3, livrets, rapports d'activité, brochures, journaux internes, etc.).
 - Garantir la qualité visuelle et éditoriale des livrables.

- **Coordination et supervision des projets :**
 - Coordonner et valider les projets de communication interne et externe (documents officiels, gestion du site internet, organisation d'événements, etc.).
 - Gérer le calendrier des actions de communication et veiller au respect des délais.

- **Communication numérique et réseaux sociaux :**
 - Publier régulièrement des contenus engageants sur les réseaux sociaux (photos, vidéos, montages, publications).
 - Assurer une veille sur la e-réputation et interagir avec la communauté en ligne.
 - Analyser les performances des actions numériques à l'aide des outils d'analyse (Google Analytics, Insights, etc.).

- **Site internet :**
 - Actualiser et enrichir régulièrement le site internet avec des articles, actualités et contenus liés à des thématiques telles que l'alimentation.

- **Relations publiques et presse :**
 - Maintenir des relations actives avec le public, les adhérents et les prestataires par divers canaux de communication (mailing, invitations, appels, participation à des événements ou commissions).

- **Veille documentaire et innovation :**
 - Réaliser une veille stratégique sur les tendances en communication, les pratiques concurrentielles et les innovations technologiques.
 - Proposer des améliorations continues des outils et stratégies de communication.

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Compétence professionnelle	Savoir-faire
N°1 Organisation, autonomie et rigueur	N°1 Maîtrise des outils bureautiques et PAO.	N°1 Excellente communication écrite et orale
N°2 Aptitudes à travailler en équipe, capacité à entretenir des relations presse et à interagir avec divers publics	N°2 Maîtrise des systèmes de gestion de contenu (CMS) et langage web (HTML, CSS, XML)	N°2 Connaissance approfondie des tendances en communication et marketing digital
N°3 Capacité à gérer plusieurs projets simultanément	N°3 Connaissance des outils d'analyse et de gestion de trafic (Google Analytics, SEMrush, etc.).	

Formation et/ou expérience professionnelle souhaitée :

- Formation en communication, marketing ou équivalent.
- Expérience professionnelle significative sur un poste similaire

CONTACT

Nom : Paul Legrand

Tél: 01 43 79 02 76

Bureau : Caisse des Ecoles

Email:

paul.legrand@cdeparis11.fr

Adresse : 12 place Léon Blum 75011 Paris

Poste à pourvoir à compter du 3 mars 2025